

新進人員應繳證件一覽表

序號	證 件 名 稱	公務人員	正式教師	代理教師		備 註
1	原單位離職人員人事資料移轉單	√	√			初任免繳
2	原職單位離職證明	√	√	√		初任免繳
3	原單位人事勤惰紀錄表	√				初任免繳
4	公務人員履歷表	√	√			
5	國民身分證	√	√	√		正、反面 A4 影印勿裁剪
6	退伍令或其他兵役證明	√	√	√		男性教師繳交
7	全戶戶籍謄本	√	√	√		辦理眷屬加健保者繳交□加眷____人
8	最高學歷證件	√	√	√		
9	教師證		√	√		正、反面 A4 影印
10	歷年派令或敘薪通知書（敘薪檢核表）		√	√		含曾任代理教師年資證件
11	歷年派令及銓審函	√				初任免繳
12	歷年年資服務證明書、離職證明書	√	√	√		初任免繳
13	歷年考核（績）通知書	√	√			初任免繳
14	公教人員退休撫卹基（儲）金轉出單	√	√			初任免繳
15	公務人員保險轉出單	√	√			初任免繳
16	全民健康保險轉出證明	√	√	√		
17	公教人員輔購住宅貸款移轉單	√	√			未辦理貸款者免繳
18	金融機構存款簿封面（郵局）	√	√	√		薪資轉帳及優惠存款用，洽出納組
19	個人證件照（1 吋）	√	√	√		初任正式教師者另附電子檔
20	新進人員報到具結書（曾任年資檢核表）	√	√	√		空白表格洽人事室索取
21	參加公教人員保險聲明書	√	√			初任者，空白表格洽人事室索取
22	身心障礙手冊	√	√	√		
23	英語檢定及格證書	√	√	√		
24	原住民身分（族別：_____族）	√	√	√		
25	職安健檢通知書	√	√	√		
26	服公職年資中斷情形： 年 月 日至 年 月 日 事由： ☐ 進修 ☐ 育嬰 ☐ 侍親 ☐ 其他	√	√			留職停薪令（函）

注意事項：

- 一、以上證件均應繳送正本及影印本（A4 紙張複印不須裁剪），正本驗後發還。
- 二、未完成報到手續，或調任、再任人員未繳驗原職機關離職證明書者，應俟證件補齊完成報到手續後，始核發薪資。
- 三、學校教職員於寒暑假期間仍應依規定日期返校，並應參加新進教師職前講習。